

「管理者課題別研修」シリーズ⑦

「人事評価制度と賃金制度」の作り方

～ 人事制度の基本を理解し、実際の現場に落とし込む ～

「今年も昇給時期やな。今頃の若い子には、きちんと評価して、昇給せないかんとか聞いたりするけど、よ一分からんが。まあええわ、今年も去年と同じくらいにしとこか。そや〇〇君は夏に子供が生まれるみたいやな。ちょっと色つけとこか。でもホンマにこれでええんかいな。仕事をよーやとるやつも何ちゃやとらんやつも同じ給料やで…」

「最近、異動で人事・労務担当になったけど、会社の評価とか給与の仕組みが複雑過ぎて、分かりづらい。運用もとにかく時間がかかる。労働法も守れてないような気がする。一度、見直しをしてみたいけど、どこから手を付けたらいいのでしょうか？…」

皆さんの会社では上のような人事制度上の課題や悩みを抱えていませんか？

通常、経営上の課題解決のためには、まず現状を分析し、理屈を理解した上で、実際の現場に落とし込んでいく作業が必要です。人事制度も同じと言えます。

そこで今回の研修では、『人事評価制度と賃金制度の作り方』と題して、人事制度（職能資格制度・評価制度・賃金制度）の作り方の基本を学び、実際の実務に活かしていただく内容をお伝えします。

特徴	実際に手を動かし、演習を行うことで、作り方の基本を体感していただきます		
対象者	経営者、後継者、課長クラス(管理者)、人事・労務、総務の担当者 ※ 係長、主任クラスの方で今後、課長クラス以上を目指している方も大歓迎!!		
実施日時	2018年1月27日(土) 9:30～17:00 9:10～受付開始		
9:30	① オリエンテーション	・研修のねらいと進め方についての説明、自己紹介	
9:45	② 人事制度導入の目的と全体像	・人事制度導入の目的について ・人事制度のメインシステムとサブシステムについて	
10:30	③ 職能資格制度	・職能資格フレームワーク、等級基準書・役職基準書の作り方	
12:00	■ 昼食・休憩		
13:00	④ 評価制度	・評価シート（目標管理・能力評価・勤務態度評価）の作り方 ・「演習問題」を使用した考課者訓練、意見交換	
15:15	⑤ 賃金制度	・給与制度（基本給、手当）、賞与制度、退職金制度の作り方 ・賃金制度設計上の労務コンプライアンスの留意点	
16:30	⑥ まとめと振り返り	～17:00	・一日のまとめと気づき・学びのシェア
懇親会	研修終了後 17:15 頃～、サンポート高松近辺の店（参加費 4,000 円/名 程度）		
講師	中小企業診断士・特定社会保険労務士 大西 健永	会場	サンポートホール高松 第63会議室 (高松市サンポート 2-1 電話 087-825-5000)
定員	20名 ※ グループ参加(1社4名様まで)大歓迎!	申込締切	2018年1月19日(金)
受講料	12,000円(消費税別)/名 ※ テキスト代を含む	申込方法	eメールまたはFAX
お申込み お問合先	一般社団法人 香川県中小企業診断士協会 事務局: 八木 (eメール: mail8@shindan-kagawa.org) 〒761-0301 高松市林町 2217-15 香川産業頭脳化センター402号 電話: 087-814-6456		

※ 上記の研修カリキュラムは事前若干、変更になる場合もありますことご了承ください。

【中小企業診断士】とは…経営コンサルタントとして唯一の国家資格であり、中小企業の経営課題に対応するため、診断・助言を行う専門家。当協会に所属する中小企業診断士は「地元企業とともに成長発展する」をモットーに、さまざまな活動で地域経済活動をサポートしています。

一般社団法人 香川県中小企業診断士協会事務局：八木行

FAX : 087-840-0321

【「人事評価制度と賃金制度の作り方」参加申込書】

お申込締切：2018年1月19日(金)

勤務先		電話番号	() -
お申込者/役職名	/	申込者メール	@
勤務先住所	〒 -		
↓参加○印、不参加×印			
ご参加者/役職名	/	ご参加者/役職名	/
	/ 懇親会()		/ 懇親会()
ご参加者/役職名	/	ご参加者/役職名	/
	/ 懇親会()		/ 懇親会()

【個人情報の取り扱いについて】

参加申込書によりご提示いただきました個人情報は、本研修に関わる連絡・参加者名簿の作成など、運営上の管理のためにのみ利用いたします。